

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR18
	FORMATO	CERTIFICADOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.	VERSIÓN	01
			FECHA	29/11/2019

**DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.9 DEL DECRETO 1082 DE 2015
LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ADRES.**

CERTIFICA

Que el Grupo Interno de Gestión de Contratación verificó los documentos soporte de **LAURA ISABEL ROBLES SUAREZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.065.660.259**, como se observa en el documento de estudio previo de la contratación que se pretende realizar.

Que, de conformidad con lo anterior **LAURA ISABEL ROBLES SUAREZ**, tiene la capacidad para ejecutar el siguiente objeto contractual "Prestar servicios profesionales para ejercer la representación prejudicial y judicial en los procesos en que sea parte la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES o contra el entonces FOSYGA"

Que se ha demostrado la **idoneidad** y **experiencia** directamente relacionada con el objeto mencionado.

CERTIFICADO DE OBJETO IGUAL

SI aplica

☒

NO aplica

☐

De acuerdo con el requerimiento formal del Área solicitante y en virtud del artículo 3 del Decreto 2209 de 1998, el cual señala: *"Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar"*.

Dada en Bogotá D.C., a los 27 días del mes de enero de 2021.

En constancia firma,


ANDREA CONSUELO LÓPEZ ZORRO
 Directora Administrativa y Financiera.

Elaboró: Diana Carolina Bonilla Rodríguez
Revisó: Esperanza Rodríguez Roldán